

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. .... / ..... în registrul general de evidență  
a salariaților

### CAPITOLUL A: Părțile contractului

Angajator – persoana juridică/  
....., cu sediul în  
.....  
....., cod fiscal ....., telefon ....., reprezentată legal  
prin....., în calitate de .....,  
și  
salariatul/salariata – domnul/doamna  
..... domiciliat(ă) în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl.  
....., sc. ...., ap....., județul/sectorul ....., posesor/posesoare  
al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de  
..... la data de ....., CNP ....., autorizație  
de muncă / permis de ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data  
.....,  
am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra  
căroră am convenit:

### CAPITOLUL B: Obiectul contractului:

Reglementarea raporturilor de muncă dintre părțile semnatare.

### CAPITOLUL C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul/salariata .....  
urmând să înceapă activitatea la data de .....;  
b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de .....  
și data de ..... / pe perioada suspendării contractului individual de muncă  
al titularului de post/pe post vacant.

### CAPITOLUL D. Locul de muncă:

1. Activitatea se desfășoară la  
(clasă/laborator/biblioteca/secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc.)  
..... din sediul unității/instituției / alt loc de muncă organizat  
al angajatorului (structură fără personalitate juridică) .....

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:  
.....

### CAPITOLUL E. Felul muncii:

Funcția/meseria ..... conform Clasificării ocupațiilor din  
România.

### CAPITOLUL F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual  
de muncă.

**CAPITOLUL F<sup>1</sup>:** Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului (stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului și/sau Regulamentul intern):

.....  
.....

### **CAPITOLUL G. Condiții de muncă**

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL H. Durata muncii**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: .....  
(ore zi/ore noapte/inegal).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ..... ore/săptămână.

a) Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: .....  
(ore zi/ore noapte).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

### **CAPITOLUL I. Concediul**

Durata concediului anual de odihna este de ..... zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și conform prevederilor art. 29 din Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar.

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de ..... zile lucrătoare.

Concediul se va efectua conform programării și înțelegerii dintre părți.

### **CAPITOLUL J. Salariul**

1. Salariul de bază lunar brut ..... lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri<sup>1</sup>.....

b) indemnizații .....

**b<sup>1</sup>**) prestații suplimentare în bani .....

**b<sup>2</sup>**) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....

c) alte adaosuri .....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere

---

<sup>1</sup> Se vor prevedea toate sporurile ce se cuvin fiecărui salariat în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea.

plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat.

4. Data la care se plătește salariul este .....

5. Părțile convin ca următoarele obligații bănești ale salariatului să fie achitate prin serviciile financiar contabile ale unității: cotizația sindicală, contribuțiile și ratele la C.A.R. și bănci etc .

#### **CAPITOLUL K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- a) echipament individual de protecție .....
- b) echipament individual de lucru .....
- c) materiale igienico-sanitare.....;
- d) alimentație de protecție .....
- e) alte drepturi si obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### **CAPITOLUL L. Alte clauze:**

- a) perioada de probă este de .....
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de ..... zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de ..... zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat sau contractului colectiv de muncă;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.

#### **CAPITOLUL M. Drepturi si obligații generale ale părților**

- 1. Salariatul are, in principal, următoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - f) dreptul la acces la formare profesională.
- 2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
  - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
  - b) obligația de a respecta disciplina muncii;
  - c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
  - e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- 3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
  - b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
  - c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractul individual de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă, potrivit specificului activității;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, orice documente care atestă calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

f) obligații care revin angajatorului potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

g) alte obligații, în funcție de specificul unității.

#### **CAPITOLUL N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul unității/instituției/sectorului de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat sub nr. .... / ..... la Inspectoratul teritorial de muncă al județului/municipiului ..... /Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale și contractului colectiv de muncă aplicabil.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CAPITOLUL O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă potrivit legii.**

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat

Semnătura .....

Data .....

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....